

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (m/w) für 30 bis 33 Stunden/Woche.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine unbefristete Weiterbeschäftigung im Anschluss ist beabsichtigt.

Aufgaben:

- Koordination der Verwaltungsabläufe
- Leitung des Verwaltungsteams (3 weitere Mitarbeiterinnen) im Rahmen der Dienst- und Fachaufsicht
- Verantwortung für Finanz-/Projektcontrolling und Berichtswesen
- Verantwortung für EDV-Organisation, Spenden/Sponsoring und weitere vereinsübergreifende Bereiche
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Redaktion Jahresbericht, Erstellung von Pressemitteilungen oder Präsentationen, Koordination der online-Auftritte u. ä.)
- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Bereich (Organisation und inhaltliche Vorbereitung von Arbeitssitzungen, Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Qualitätsmanagement etc.)

Voraussetzungen:

- kaufmännisches Studium oder kaufmännische/Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Fähigkeit zu strukturiertem, zielorientiertem sowie eigenverantwortlichem Denken und Handeln
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung in Projektmanagement
- möglichst Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung
- hohes Maß an kommunikativer Kompetenz

Wir bieten:

- enge Anbindung an die Geschäftsführung und Einbindung in das Leitungsteam
- Freiraum zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung u. a. durch Coaching und Fort-/Weiterbildung, intensive Einarbeitung
- eine Vergütung nach Haustarif in Teilanwendung des TVL, EG 10 (vergleichbar Tabelle 2014)

Weitere Informationen:

www.aidshilfe-dortmund.de

Schriftliche und aussagekräftige Bewerbungen, möglichst per E-Mail, spätestens bis zum 04.08.2018 an Willehad Rensmann (Geschäftsführung).

aidshilfe dortmund e. v.

Herr Rensmann

Gnadenort 3 – 5

44135 Dortmund

info@aidshilfe-dortmund.de